УТВЕРЖДЕН
Решением Собственника
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Таганрогский учебный центр охраны труда»
(Решение № 1 от «20» июня 2018 года)

_____ /Герасимов И. А./

Устав

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Таганрогский учебный центр охраны труда»

г. Таганрог

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования « Таганрогский учебный центр охраны труда»**, в дальнейшем Учебный центр, создан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учебного центра: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования « Таганрогский учебный центр охраны труда».**

Сокращенное наименование Учебного центра: **ЧОУ ДПО «ТУЦОТ».**

Наименование на английском языке: Private educational institution of secondary professional education «Taganrog training center of labour safety».

1.3. Учебный центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации. Организационно-правовая форма Учебного центра - частное учреждение.

1.4. Учебный центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли от основной деятельности . Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учебного центра и не распределяются между Собственником или иными лицами.

1.5. Учебный центр имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.6. Учебный центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учебный центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.9. Учебный центр вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учебного центра, равно как и Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации.

Учебный центр несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Собственника Учебного центра.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Место нахождения Учебного центра - 347905, Ростовская область, город Таганрог, улица Дзержинского, дом 113-а.

1.14. Тип образовательной организации – дополнительное профессиональное образование.

1.15. При создании учреждения учредителями являлись: Чугуй Т. Г. и Герасимов И. А.. В соответствии с договором по передаче полномочий учредителей Герасимов И. А. является Собственником.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью создания Учебного центра – образовательная деятельность по дополнительному профессиональному образованию, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом образования учебного центра является реализация образовательных программ.

2.3. Основные задачи Учебного центра:

– Организация и проведение обучения работников предприятий и организаций и граждан по охране труда, пожарной безопасности, экологической безопасности и по другим видам деятельности;

– Разработка различной документации по охране труда, пожарной безопасности, экологической безопасности и другим видам деятельности;

– Организация и проведение обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– Организация и проведение обучения для взрослых по различным направлениям деятельности;

– Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;

– Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

– Выполнение учебно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижении отечественной и зарубежной преподавательской практики;

– Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

– Оказание услуг юридическим и физическим лицам по охране труда, пожарной безопасности, экологической безопасности и другим видам деятельности;

– Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

– Издание журналов и периодических публикаций;

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Учебный центр имеет право:

– Организовывать учебные курсы семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

– Учебный центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

– Организовывать дистанционное обучение, выездные учебные курсы, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

– Организовывать и проводить мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

– Оказывать платные образовательные услуги в порядке установленном законодательством;

– Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

– Осуществлять деятельность приносящую доход в соответствии с действующим законодательством;

– Осуществлять деятельность в области экологической безопасности.

– Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

– Свободно распространять информацию о своей деятельности;

– Участвовать в различных мероприятиях по обмену опытом с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

– Осуществлять благотворительную деятельность;

– Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.5. Для достижения намеченных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– Образование для взрослых и прочие виды образования;

– Издательская деятельность;

– Копирование записанных носителей информации.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный центр осуществляет свою деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

профессиональной переподготовки.

Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебными планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных , образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. В Учебном центре проводятся следующие виды обучения:

- обучение по охране труда по 16 - ти часовой программе обучения руководителей;
- по 40 - часовой программе обучения руководителей и специалистов;
- тематическое обучения с объемом учебного плана не менее 72 часов;
- другие виды обучения с объемом учебного плана, определяемого заказчиком.

3.4. Прием слушателей осуществляется на основании заявки, подписанной заказчиком и договора, заключенного между Учебным центром и заказчиком.

При наборе слушателей Учебный центр знакомит их с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Учебным центром по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учебном центре проводится в виде теоретических, практических занятий и дистанционно.

3.6. Обучение осуществляется по дневной (очной), очно-заочной (вечерней, сменной) и дистанционной формам, обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения определяется учебными планами по соответствующим дисциплинам.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков). Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

3.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью не более 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.8. Обучение заканчивается проверкой знаний, зачетами, экзаменами, в соответствии с учебными планами. Результаты проверки знаний, зачетов, экзаменов оформляются протоколом.

Лицам, прошедшим проверку знаний сдавшим зачеты и экзамены, выдаются удостоверения или свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

3.9. Слушатели Учебного центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в Учебном центре платные. Плата за обучение вносится в соответствии с договором на обучение. Размер оплаты, взимаемый с Заказчика, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Учебного центра, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором (сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

– на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении проверки знаний, сдачи зачетов и экзаменов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

– овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

– соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;

– бережно относиться к используемому оборудованию;

– соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

– достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

– своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учебным центром;

– соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов.

4.3. Работники Учебного центра имеют право:

– на получение работы, обусловленной трудовым договором;

– на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

– на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– на медицинское и другие виды социального страхования;

– на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

– на использование утвержденной программы обучения;

– на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

– на обжалование приказов и распоряжений администрации;

– на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Учебного центра обязан:

– выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учебного центра;

– выполнять условия трудового договора;

– не допускать нарушений учебного процесса;

– обеспечивать высокую эффективность своего труда;

– постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность преподавателей могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Наряду со штатным преподавательским составом учебный процесс, консультативную и учебно-методическую деятельность в Учебном центре могут осуществлять привлеченные специалисты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Работники принимаются Директором Учебного центра по трудовому договору.

4.7. Оплата труда работников Учебного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1 Имущество Учебного центра составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учебного центра (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учебным центром, допускается только в предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учебному центру запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учебным центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учебному центру собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.2 Источниками формирования финансовых средств Учебного центра являются:

– средства Собственника;

– оплата за образовательные услуги;

– доходы, полученные от производственно-хозяйственной, приносящую доход, издательской, научно-исследовательской деятельности Учебного центра, от выполнения его договорных обязательств;

– средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;

– благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

– поступления от мероприятий, проводимых Учебным центром;

– иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Собственника могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3 Средства Собственника, переданные Учебному центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учебный центр имеет право с согласия Собственника предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4 Учебному центру принадлежит право собственности:

– на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

– на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

5.5 Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учебный центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доходы Учебного центра от его деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учебным центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. Учебный центр в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

5.7. К приносящую доход деятельности относятся:

– реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учебного центра;

– оказание посреднической и юридической деятельностей;

– долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

– приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

5.8 Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учебного центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9 Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра проводится Собственником и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Учебный центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учебном центре, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой

отчетности в соответствующие органы несет Директор Учебного центра.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Собственнику. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Учебного центра и Главный бухгалтер.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учебный центр обязан хранить следующие документы:

– настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке; протокол Собственника о создании Учебного центра, свидетельство о государственной регистрации Учебного центра;

– документы, подтверждающие права Учебного центра на имущество, находящееся на его балансе;

– внутренние документы Учебного центра, утвержденные Собственником и Директором;

– годовые финансовые отчеты;

– документы бухгалтерского учета;

– документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

– заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

– иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учебного центра, решениями Собственника, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учебный центр хранит документы, предусмотренные п.6.7. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Собственника, аудиторов Учебного центра и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учебный центр в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.8. Финансовый год Учебного центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1 Управление Учебным центром осуществляется:

– Собственником;

– Директором.

7.2 Высшим органом управления Учебного центра является собственник Герасимов И. А..

7.3 Собственник в рамках своей исключительной компетенции:

– утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;

– контролирует соблюдение Учебным центром законодательства;

– закрепляет за Учебным центром на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

– определяет приоритетные направления деятельности Учебного центра, принципы формирования использования его имущества;

– назначает на должность и освобождает Директора Учебного центра;

– утверждает штатное расписание;

– утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

– утверждает финансовый план Учебного центра и вносит в него изменения;

– утверждает смету расходов Учебного центра, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

– утверждает учебно-методическую документацию;

– создает филиалы и открывает представительства Учебного центра;

– принимает решения об участии Учебного центра в создании других организаций;

– принимает решения о реорганизации и ликвидации Учебного центра, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс.

– при недостаточности средств Учебного центра несут ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

7.4 Решения Собственник принимает единолично.

7.5 Единоличный исполнительный орган Директор нанимается собственником на основе контракта сроком на 5 лет и:

– осуществляет текущее руководство Учебного центра и подотчетен Собственнику;

– представляет Собственнику Учебного центра ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;

– без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет Учебный центр в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

– предъявляет от имени Учебного центра претензии к юридическим и физическим лицам;

– в пределах выделенных на содержание Учебного центра финансовых средств с согласия Собственника вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учебного центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учебного центра;

– осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учебного центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

– совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учебного центра;

– в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учебного центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции Учебного центра;

– осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учебного центра;

– отвечает за эффективность работы Учебного центра;

– определяет порядок делопроизводства отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учебного центра;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.6 Трудовой коллектив Учебного центра представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников (сроком на 5 лет). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учебного центра. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

7.7 Полномочия общего собрания:

– рассматривает и одобряет ежегодные планы основных организационных мероприятий Учебного центра;

– обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учебном центре.

7.8 Формой самоуправления Учебного центра является Педагогический совет работников Учебного центра(на срок5 лет).Педагогический совет является совещательным органом.

7.9 К компетенции Педагогического совета относится:

– принятие решения об отчислении обучающегося;

– разработка проекта расписания и режима работы Учебного центра;

– разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра и иных локальных актов;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Учебного центра, вынесенных на рассмотрение Директором или Собственником. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учебного центра. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учебного центра. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 (пятидесяти) процентов от числа работников Учебного центра. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1 Учебный центр издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

– положения;

– приказы;

– распоряжения;

– инструкции;

– программы;

– методики;

– методические указания;

– расписания;

– графики;
– правила;
– планы;
– распорядки.

8.2 Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, а так же перечень и полномочия лиц, правомочных издавать эти документы, регулируются должностными инструкциями, правилами, договорами и положениями о подразделениях.

8.3 Локальные акты Учебного центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1 Учебный центр может быть реорганизован только в автономную некоммерческую организацию или фонд по решению Собственника, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учебного центра или если Собственник принимают эти обязательства на себя.

9.2 При реорганизации Учебного центра его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3 Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

– по решению Собственника;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4 При ликвидации Учебного центра денежные средства и иное имущество Учебного центра, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учебного центра. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учебным центром здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5 Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр - прекративший свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6 При реорганизации или прекращении деятельности Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1 Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Собственника утвердившего настоящий Устав.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1 Решение о внесении изменений в Устав относится к исключительной компетенции Собственника Учебного центра.

11.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью девять листов.
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области
Д.Б. Загорский

ЧОУ ДПО "ТУЦОТ"

Подписан: ЧОУ ДПО "ТУЦОТ"
DN: STREET="УЛИЦА ДЗЕРЖИНСКОГО, ДОМ 113, КОРПУС А", S=61 ОБЛАСТЬ РОСТОВСКАЯ, L=ГОРОД ТАГАНРОГ, C=RU, G=Татьяна Григорьевна, SN=Чугуй, CN="ЧОУ ДПО ""ТУЦОТ""", T=Директор, OU="ЧОУ ДПО ""ТУЦОТ""", O="ЧОУ ДПО ""ТУЦОТ""", E=tcot.uc@mail.ru, ИНН=006154560518, СНИЛС=03562807757, ОГРН=1096100001645
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-08-23 17:52:55
Foxit Reader Версия: 9.7.2