



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ОХРАНА ТРУДА**

347904, Ростовская область, город Таганрог, улица Дзержинского, 22
телефон (8634) 378-640, факс (8634) 612-114, e-mail: tcot.uc@mail.ru
ИНН 6154560518, р/с 40703810301000000252 в ТФАКБ «Русславбанк» (ЗАО)
в г. Таганроге, к/с 30101810000000000978, БИК 046013978, КПП 615401001

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Утверждаю:

Директор НОУ «УЦ «Охрана труда»



Т.Г. Чугуй

2014 г.

ПРАВИЛА

**приема слушателей на обучение
по программам дополнительного образования
в НОУ «УЦ «Охрана труда»**

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования в НОУ «УЦ «Охрана труда» (далее - Правила) являются локальным правовым актом НОУ «УЦ «Охрана труда» (далее – Учебный центр) и регламентирует прием слушателей, поступающих в Учебный центр для обучения по программам дополнительного образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учебного центра.
- 1.3. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Учебном центре, (далее - на обучение) принимаются слушатели, имеющие образование, соответствующее требованиям дополнительной образовательной программы уровня (далее - слушателей).
- 1.4. Прием слушателей на обучение в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (работодателями) на условиях, установленных настоящими Правилами.
- 1.5. Обучение по программам дополнительного образования осуществляется по очно форме обучения с отрывом от производства.
- 1.6. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Учебный центр с работодателями, устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг.
- 1.7. С целью ознакомления слушателей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебный центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2. Организация приема документов на обучение

- 2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного образования должна обеспечивать соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
 - 2.2. К освоению дополнительных программ допускаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование.
 - 2.3. Прием на обучение в Учебный центр проводится по заявкам работодателей на обучение своих работников.
 - 2.4. Прием заявок на обучение проводится до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов. Оформление документов, договоров на оказание образовательных услуг с работодателями, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется работниками Учебного центра.
- Прием документов для обучения по программам дополнительного образования производится в течение всего года по мере формирования (ежемесячно) учебных групп.

3. Зачисление на обучение

- 3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится по документам, представленным работодателем.
- 3.2. Прием документов проводится в Учебном центре на русском языке.
- 3.3. Зачисление на обучение производится при обязательном заключении договора с Учебным центром на оказание образовательных услуг в срок до начала учебного процесса.
- 3.4. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Учебный центр, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора Учебного центра.