

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Таганрогский учебный центр охраны труда»
(ЧОУ ДПО «ТУЦОТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «ТУЦОТ»

_____ **Т.Г. Чугуй**

« 10 » января 2022 г.

М.П.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧОУ ДПО «ТУЦОТ»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Таганрогский учебный центр охраны труда» (ЧОУ ДПО «ТУЦОТ») (далее - Учебный центр), иными локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учебного центра.

1.3. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательного процесса не допускается.

2. Организация образовательного процесса, режим занятий

2.1. Образовательный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с образовательными программами, учебным графиком, расписанием занятий, принятыми в Учебном центре.

Режим работы Учебного центра: с 08:30 до 17:00, с понедельника по пятницу. Учебные занятия для обучающихся проводятся в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

2.3. Продолжительность аудиторного занятия определена Уставом Учебного центра и составляет один (академический) час. Продолжительность академического часа равна 45 минутам. Перерыв между занятиями составляет 5 - 15 минут. Между вторым и третьим занятием организовывается обеденный перерыв 30 минут.

2.4. Очное обучение проводится с отрывом от работы (учебы) в соответствии с расписанием занятий, которое доводится до обучающихся не позднее трех рабочих дней до начала обучения.

2.5. Учебная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями при обучении с отрывом от работы (учебы) не должна превышать 40 астрономических часов в неделю. Ежедневная учебная нагрузка не может превышать 8 астрономических часов.

2.6. В случае, если это предусмотрено образовательной программой, Учебный центр предоставляет (направляет посредством рассылки на адрес электронной почты) обучающемуся материал для самостоятельного изучения и подготовки в рамках заочной части обучения.

Обучающимся до начала аудиторных занятий самостоятельно изучают направленный материал при необходимости, выполняют предусмотренные программой задания, консультируются с преподавателями Учебного центра.

2.7. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, средствами обучения Учебного центра, пользование которыми осуществляется в порядке, установленном Учебным центром.

2.8. В Учебном центре запрещается:

- поведение, затрудняющее нормальную работу Учебного центра;
- курение;
- употребление спиртных напитков и средств токсического и наркотического опьянения, нахождение в состоянии опьянения;
- ношение оружия;
- применение физической силы в отношении любых лиц, находящихся на территории Учебного центра.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Статус обучающегося Учебного центра приобретает лицо, зачисленное на обучение, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения на условиях, установленных в договоре. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса.

3.2. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, в том числе право на:

- получение полной и достоверной информации от работников Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательных услуг, ознакомление с соответствующими документами Учебного центра;
- обращение к представителям Учебного центра по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользование учебной, материально-технической базой Учебного центра, необходимой для освоения образовательной программы;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- получение консультационной, методической и информационно-аналитической помощи;

3.3. Обучающийся должен исполнять обязанности, установленные федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, в том числе:

- выполнять требования Устава Учебного центра, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять законные требования преподавателей, относящиеся к их компетенции;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учебном центре: внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, доводимые до них на вводном инструктаже;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным расписанием занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, предусмотренным учебным планом, выполнять задания, данные педагогическими работниками, в рамках образовательной программы;
- извещать в кратчайшие сроки администрацию Учебного центра о причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учебном центре, уважительно относиться к другим обучающимся, преподавательскому составу и другим работникам Учебного центра, не посягать на их честь и достоинство, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладеть знаниями. Во время учебных занятий звуковое сопровождение мобильных средств связи должно быть отключено;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра и других обучающихся, поддерживать чистоту на своём месте;
- при поступлении в Учебный центр и в процессе обучения своевременно предоставлять необходимые документы;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, немедленно сообщить об этом работнику Учебного центра.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- отчисление из Учебного центра.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учебный центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни.

4.3. Решение о применении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося принимается Директором Учебного центра по представлению (или докладной) работников Учебного центра.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Учебного центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учебном центре.

Отказ обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Копия (или выписка) приказа о дисциплинарном взыскании представляется обучающемуся и направляется по месту работы (учебы) обучающегося.

Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

Разработал
Зам. директора
по общим вопросам

_____ Сабуров С.Б.