

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Таганрогский учебный центр охраны труда»  
(ЧОУ ДПО «ТУЦОТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ЧОУ ДПО «ТУЦОТ»**

\_\_\_\_\_ **Т.Г. Чугуй**

**« 10 » января 2022 г.**

**М.П.**

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО «ТУЦОТ»**

**ТАГАНРОГ**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного образования в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Таганрогский учебный центр охраны труда» (ЧОУ ДПО «ТУЦОТ») (далее - Правила) являются локальным правовым актом ЧОУ ДПО «ТУЦОТ» (далее - Учебный центр) и регламентирует прием обучающихся, поступающих в Учебный центр для обучения по программам дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учебного центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Учебном центре, (далее - на обучение) принимаются обучающиеся, имеющие образование, соответствующее требованиям осваиваемой программы уровня.

1.4. Прием обучающихся на обучение в Учебный центр осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5 Обучение по программам дополнительного образования осуществляется по:

- очной форме обучения с отрывом от производства;
- дистанционной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, расположенной в сети Интернет.

1.6. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Учебный центр с Заказчиком образовательных услуг, устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.7. С целью ознакомления обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учебный центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

## **2. Организация приема документов на обучение**

4.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного образования должна обеспечивать соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. К освоению дополнительных программ допускаются лица:

- без предъявления требований к уровню образования к дополнительным общеобразовательным программам (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы);
- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, к дополнительным профессиональным программам и программам переподготовки;
- имеющие образование не ниже среднего общего образования, к программам профессионального обучения.

4.3. Прием заявок на обучение проводится до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов. Оформление документов, договоров на оказание образовательных услуг, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется работниками Учебного центра.

Прием документов для обучения по программам дополнительного образования производится в течение всего года по мере формирования учебных групп.

## **3. Зачисление на обучение**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является подача заявки и необходимых документов Заказчиком образовательных услуг в Учебный центр.

3.2. Прием документов проводится в Учебном центре на русском языке.

3.3. Зачисление на обучение производится при обязательном заключении договора с Учебным центром на оказание образовательных услуг в срок до начала учебного процесса.

3.4. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Учебный центр, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора Учебного центра.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Обучающиеся отчисляются из Учебного центра:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение;
- по состоянию здоровья;
- за невыполнение требований действующего Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за порчу имущества Учебного центра;
- в случае прекращения договора между Учебным центром и обучающимся либо между Учебным центром и организацией, оплачивающей обучение обучающегося;
- в связи со смертью;
- по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Решение об отчислении обучающегося из Учебного центра принимает Директор.

#### **5. Восстановление обучающихся**

5.1 Для восстановления и число обучающихся ЧОУ ДПО «ТУЦОТ» после отчисления для продолжения дальнейшего обучения необходимо подать заявление на восстановление.

5.2 Восстановление осуществляется на основании приказа директора ЧОУ ДПО «ТУЦОТ».

Разработал  
Зам. директора  
по общим вопросам

Сабуров С.Б.

ЧОУ ДПО "ТУЦОТ", Чугуй Татьяна Григорьевна, Директор  
21.02.2022 10:27 (MSK), Сертификат № 0704E600FDAD2C964F497E7D22DA3956