

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Таганрогский учебный центр охраны труда»  
(ЧОУ ДПО «ТУЦОТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ЧОУ ДПО «ТУЦОТ»**

\_\_\_\_\_ **Т.Г. Чугуй**

**« 10 » января 2022 г.**

**М.П.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о реализации в ЧОУ ДПО «ТУЦОТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и устанавливает правила приема, обучения, выдачи удостоверений, свидетельств, правила внутреннего распорядка обучаемого, определяет формы обучения, формы и технологии реализации образовательных программ, а также устанавливает формы документов, необходимых для сопровождения учебного процесса. Иные правила и вопросы, в том числе рассмотрение и утверждение которых носит обязательный характер, могут определяться отдельными локальными актами.

1.2 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Таганрогский учебный центр охраны труда» (далее - Учебный центр) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей деятельность по реализации программ дополнительного образования. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3 Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в редакции от 03.02.2014 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями, Уставом Учебного центра.

1.4 Право на реализацию Программ возникает у Учебного центра с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5 Учебный центр осуществляет реализацию образовательного процесса, используя различные образовательные технологии, в том числе дистанционные при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора.

1.7 Продолжительность обучения определяется конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований

(профессиональных стандартов). Программы, разработанные Учебным центром, утверждаются приказом директора.

1.8. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

## **2. Цели и задачи учебного центра**

2.1. Учебный центр создан в целях удовлетворить образовательные и профессиональные потребности человека, обеспечить соответствие его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, обеспечить приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

2.2. Задачами учебного центра являются:

- осуществление образовательной деятельности путем организации учебных курсов, курсы обучения разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, практических занятий со обучающимися Учебного центра;
- оказание образовательных услуг в области охраны труда и пожарной безопасности;
- обучение по охране труда для руководителей предприятий и членов аттестационных комиссий по проверке знаний;
- обучение по охране труда для членов комиссий предприятия по проведению специальной оценки условий труда на рабочих мест;
- обучение по охране труда при работе на высоте;
- обучение (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- подготовка руководителей и специалистов по вопросам промышленной безопасности, производственной безопасности, экологической безопасности;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение учебно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- оказание платных образовательных услуг по организации обучения в порядке, установленном законодательством РФ;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам охраны труда и иным, связанным с обучением проблемам.

## **3. Порядок приема, обучения, выдачи документов установленного образца**

3.1. Прием в Учебный центр осуществляется в течение года по мере формирования учебных групп. Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учебном центре проводятся по расписанию исходя из специфики и возможностей Учебного центра.

3.2. К освоению образовательных программ в Учебном центре допускаются:

- без предъявления требований к уровню образования к дополнительным общеобразовательным программам (если иное не обусловлено спецификой реализуемой

образовательной программы);

– имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, к дополнительным профессиональным программам.

3.3. Прием и зачисление в Учебный центр поступившего осуществляется на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг и необходимого пакета документов, регламентированного локальными актами Учебного центра.

3.4. Не позднее дня проведения итоговой аттестации, Аттестационная комиссия Учебного центра утверждает результаты аттестации и составляет соответствующий Протокол.

3.5. На основании Протокола заседания Аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации, Учебный центр выдает обучающимся (обучаемым) документы установленного образца.

#### **4. Правила оказания платных образовательных услуг**

4.1. Учебный центр обязан обеспечить обучающийся (обучающемуся) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранными Программами, а также в соответствии с условиями договора.

4.2. Стоимость обучения по Программам утверждается директором учебного центра.

4.3. Учебный центр обязан ознакомить поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учебном центре, права и обязанности обучающихся.

4.4. Информация об учебном центре (лицензии, аккредитация, а также виды образовательных программ), размещается на сайте ЧОУ ДПО «ТУЦОТ» <http://tucot.ru/>, а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.5. Договоры на оказание образовательных услуг заключаются в простой письменной форме, содержат все необходимые сведения.

4.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, его стороны несут ответственность, предусмотренную самим договором и законодательством Российской Федерации.

#### **5. Организация образовательного процесса в Учебном центре**

5.1. Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учебном центре проводятся по расписанию исходя из специфики и возможностей Учебного центра.

5.2. Начало очных занятий в группах определяется Учебным центром самостоятельно, по мере комплектования учебных групп и (или) поступившими заявками предприятий и организаций. Учебная нагрузка обучающихся (обучающихся) не должна превышать 40 часов в неделю. Продолжительность одного учебного часа 45 минут. Наполняемость учебных групп определяется Учебным центром самостоятельно, в зависимости от местных условий, и в соответствии с выданной лицензией.

5.3. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

5.4. Количество обучающихся (обучающихся) в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учебного центра.

5.5. После освоения учебной программы обучающиеся проходят итоговую аттестацию, проводимую в формах, определенных учебной программой в порядке, установленном Учебным

центром.

Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения выносит решение об освоении (не освоении) программы обучения и выдаче (не выдаче) Удостоверения установленного образца.

5.6. Учебный центр реализует свои учебные программы в дистанционной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, расположенной в сети Интернет.

5.7. Для получения учебно-методических материалов из учебного центра и доступа к созданному на электронной площадке <http://edu.tucot.ru/> личному кабинету, обучающийся необходимо использовать личный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет.

5.8. Учебный центр осуществляет создание учетных записей обучающихся в административной части системы дистанционного обучения (формирование логинов и паролей), подключение в личных кабинетах обучающихся соответствующих учебных курсов и направление обучающимся учетных данных для доступа в систему дистанционного обучения.

5.9. В период обучения обучающийся имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте или телефону.

5.10. По окончании дистанционного обучения обучающиеся проходят итоговое тестирование (аттестацию).

5.11. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения выносит решение об освоении (не освоении) программы обучения и выдаче (не выдаче) Удостоверения установленного образца.

5.12. Обучающиеся (обучаемые) вправе.

- получить качественное обучение по выбранной Программе Учебного центра;
- в случае наличия уважительных причин, обратиться в Учебный центр с просьбой о переносе срока обучения и/или даты итоговой аттестации;
- в случае успешного прохождения итоговой аттестации, получить документы об образовании установленного образца или справку об обучении, если итоговая аттестация не пройдена.

5.13. Обучающиеся (обучаемые) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Управление Учебным центром**

6.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим Уставом Учебного центра и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учебного центра являются.

- собственник;

- директор;
  - общее собрание работников;
  - педагогический совет.
- 6.2. Высшим органом управления Учебного центра является Собственник.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является Директор.
- 6.4. Директор осуществляет управление Учебным центром.

Разработал  
Зам. директора  
по общим вопросам  
ЧОУ ДПО «ТУЦОТ»

Сабуров С.Б.

**ЧОУ ДПО "ТУЦОТ"**, Чугуй Татьяна Григорьевна, Директор  
**21.02.2022** 10:27 (MSK), Сертификат № 0704E600FDAD2C964F497E7D22DA3956